

### INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>            | Proporcionar constancia suscrita por el Secretario del Ayuntamiento, en donde se haga constar el ingreso mensual del interesado. |
| <b>CÓDIGO:</b>                 | TR-SA-005-01   |
| <b>REVISIÓN:</b>               | 1  |
| <b>FECHA DE CREACIÓN:</b>      | 10 - Octubre - 2021  |
| <b>ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:</b>   | 10 – Febrero – 2022  |
| <b>TIPO:</b>                   | Trámite  |
| <b>DEPENDENCIA:</b>            | Secretaría del Ayuntamiento  |
| <b>DIRECCIÓN:</b>              | Jefatura de Asuntos Generales  |
| <b>CLASIFICACIÓN:</b>          | Constancias, copias y certificaciones  |
| <b>TIPO DE TRÁMITE:</b>        | Municipal  |
| <b>DIRIGIDO A:</b>             | Ciudadanía en General  |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO:</b> | 3 mes a partir de la fecha de expedición   |
| <b>BENEFICIO DEL TRÁMITE:</b>  | Dar cumplimiento a las obligaciones ciudadanas mediante la obtención de resoluciones de la autoridad municipal.                  |
| <b>DOCUMENTO/COMPROBANTE:</b>  | Constancia de Ingresos   |

*\*La información contenida en ésta Cédula de Trámite, así como su actualización, es responsabilidad de la dependencia o entidad municipal que la emita.*

