

### REQUISITOS

\* Solicitud elaborada dirigida al Secretario del Ayuntamiento en donde se anexe:

- Original y copia de Identificación Oficial;
- Original y copia de comprobante de domicilio;
- Original y copia de recibos de nómina y/o pago en su empleo;
- 2 fotografías tamaño infantil;
- La presentación, declaración y constancia de 2 testigos residentes en el municipio;
- Original y copia de Identificación oficial de 2 testigos; y
- Original de Carta Poder simple sí; quién realiza el trámite, es persona distinta al (la) interesado (a).

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** -----

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN:** Se expide únicamente cuando el ingreso del interesado no es mayor a \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.) mensuales.

**REQUIERE INSPECCIÓN:** No

**OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN:** -----

**INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA FINES DE ACRDITACIÓN INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN:** Los documentos o comprobantes emitidos como resolución del trámite.

**COMPLEMENTO, COMENTARIOS:** Los documentos originales se le regresan al solicitante.

**PLAZO CON QUE CUENTA LA DEPENDENCIA PARA PREVENIR AL SOLICITANTE:** El trámite se da por iniciado en el momento en que son recibidos la totalidad de los requisitos solicitados en la presente cédula.

**PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN:** El trámite se da por iniciado en el momento en que son recibidos la totalidad de los requisitos solicitados en la presente cédula.

*\*La información contenida en ésta Cédula de Trámite, así como su actualización, es responsabilidad de la dependencia o entidad municipal que la emita.*

