

**MODALIDAD DE ATENCIÓN:**

**MODALIDAD:** Presencial

**PASOS PARA  
REALIZAR  
TRÁMITE  
PRESENCIAL:**

- Acude al centro de atención especificado;
- Preséntate en la ventanilla de atención;
- Entrega al encargado los requisitos solicitados;
- Realiza el pago de tu trámite;
- Agenda cita con el (la) encargado;
- Preséntate con los 2 testigos el día y hora agendados; y
- Espera la fecha indicada para recoger tu resolución.

**NECESIDAD DE AGENDAR CITA:** Si

**HORARIOS DE ATENCIÓN:** De 8:00 am a 3:00 pm

*\*La información contenida en ésta Cédula de Trámite, así como su actualización, es responsabilidad de la dependencia o entidad municipal que la emita.*

