

MODALIDAD DE ATENCIÓN:

MODALIDAD: Presencial

PASOS PARA REALIZAR TRÁMITE PRESENCIAL:

- Acude al centro de atención especificado;
- Preséntate en la ventanilla de atención;
- Entrega al encargado los requisitos solicitados;
- Realiza el pago de tu trámite;
- Agendar Cita con encargado de la ventanilla de atención;
- Presentarse con sus testigos el día y hora agendado; y
- Espera la fecha indicada para recoger tu resolución.

NECESIDAD DE AGENDAR CITA: Si

HORARIOS DE ATENCIÓN: De 8:00 am a 3:00 pm

**La información contenida en ésta Cédula de Trámite, así como su actualización, es responsabilidad de la dependencia o entidad municipal que la emita.*

