

- Escrito libre, donde describa brevemente la logística (preparación, pre ingreso, personal de staff, reacondicionamiento, reuniones previas de trabajo, tipo de público, etc).
- Layout del evento, considerando área de escenario, gradería, extintores, salida de emergencia, ubicación del servicio de ambulancia.
- Anexar copia de identificación oficial del responsable y organizador del evento.
- Datos generales del organizador y responsable.
- Si el organizador representa a personal moral quien organiza, deberá anexar copia de acta constitutiva y poder que lo faculta.
- Copia del oficio confirmando el apoyo de seguridad extramuros, y apoyo vial que brindará la Dirección de Seguridad, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, Policía Estatal y Policía Federal y de no inconveniente, especificando no afectación a zonas viales.
- No inconveniente del delegado o subdelegado.
- Licencia de funcionamiento del lugar a realizar el evento, contrato o carta de autorización de uso del lugar.
- Copia de la licencia de alcoholes (si hay venta de alcohol) o en su caso permiso provisional emitido por la Dirección de Gobierno del Estado.
- Especificar número de puestos húmedos y puestos secos.
- Aforo esperado
- Plan de emergencia y/o plan especial
- Copia de contrato de arrendamiento del lugar a realizar el evento.

- Documento (dictamen) de instalación positivo de las condiciones del escenario
- Carta de confirmación o factura de la empresa de seguridad privada contratada para el evento, mencionando la cantidad de elementos conforme al aforo autorizado y registro vigente ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana y ante esta Coordinación Municipal de Protección Civil.
- Documento de instalación positivo de las condiciones del escenario
- Carta de confirmación o factura de la institución o empresa que proporcionará la atención médica prehospitalaria, donde se mencione cantidad de ambulancias, elementos y horario en que prestará sus servicios, lo anterior, conforme al aforo autorizado y registro vigente ante la Coordinación Estatal y Municipal e Protección Civil
- Copia de seguro con responsabilidad civil y daños a terceros.
- Para el caso de que el evento tenga un costo, señalar el número de boletaje y costos.
- Documentación del inmueble en materia de protección civil que valide el cumplimiento de las medidas mínimas de seguridad para eventos de concentración masiva.
- Copia del comprobante de pago (recibo oficial cubierto ante la Tesorería Municipal).
- Copia del contrato del artista
- Copia del recibo del depósito en garantía del espectáculo público realizado ante la Tesorería Municipal



PROTECCIÓN CIVIL
EZEQUIEL MONTES, QRO.

REQUISITOS MINIMOS PARA EVENTOS MASIVOS

